

ПРИНЯТО  
На заседании Профсоюзного  
Собрания Протокол № 6 от 09.01.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ №12  
Н.В. Покровская  
Приказ от 09 01 2020 г. № 03



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 12 (МБ ДОУ № 12)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 (далее по тексту - Положение) разработано на основании с учетом статей 45, 47 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обслуживания и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим МБ ДООУ № 12. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.**

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДООУ и иными участниками образовательного процесса;
- применения локальных нормативных актов Учреждение в части, противоречащей реализации права на дошкольное образование;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения;
- нарушения педагогическими работниками норм Этического кодекса педагогических работников Учреждения.

2.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- принимают решения по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению, на имя заведующего ДООУ;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;
- в связи с увольнением работника их Учреждения;



- в связи со смертью члена Комиссии.

### **3. Круг лиц, попадающий под действие положения.**

- 3.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 3.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 3.3. В состав комиссии входит 5 членов:
  - от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 2 человека;
  - от представителей работников ДОУ – 2 человека;
  - от представителей администрации ДОУ – 1 человек.
- 3.4. Заведующий и заместитель заведующего ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 3.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ выбираются на Общем родительском собрании.
- 3.6. Представители от работников ДОУ выбираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.7. Представитель от администрации Учреждения назначается заведующим ДОУ.
- 3.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **4. Организация работы Комиссии.**

- 4.1. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.3. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 2/3 ее членов. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией.**

- 5.1. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участников образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному участнику конфликтной ситуации выдается копия Протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который пописывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
- 5.9. Решение комиссии является основанием для принятия заведующим ДОО соответствующего решения.
- 5.10. Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать, информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные ДОО их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.