



Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ № 12
Покровская Н. В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБ ДОУ № 12 г. Батайск
на 2021 год**

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; - собрания, конференциях родителей.	в течение года	Заведующий ДОУ
3.	Представление общественности публичного отчета с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований	ежеквартально	Заведующий ДОУ
4.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте ДОУ	ежеквартально	старший воспитатель
5.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий ДОУ
6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий ДОУ

9.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	по факту поступления	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	старший воспитатель
12.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	старший воспитатель воспитатели групп
13.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель воспитатели групп
14.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	воспитатели групп
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правах граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
16.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	май	старший воспитатель
17.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	старший воспитатель
18.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий ДОУ