

План мероприятий по антитеррористической защищенности МБ ДОУ №12 на 2025-2026 учебный год

No	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначение должностных лиц,	Сентябрь	Заведующий
	ответственных за проведение		
	мероприятий по обеспечению		
	антитеррористической		
	защищенности ДОУ (территории) и		
	организацию взаимодействия с		
	территориальными органами		
	безопасности, территориальными		
	органами Министерства внутренних		
	дел РФ и территориальными		
	органами Федеральной службы		
	войск национальной гвардии		
	Российской Федерации		
2	Проведение проверки	постоянно	
	работоспособности кнопок		
	тревожной сигнализации в ДОУ		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
3	Обеспечение пропускного и внутри	постоянно	Заведующий,
	объектового режимов и		завхоз
	осуществление контроля за		
	функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта		
	на территорию ДОУ		
4	Инструктаж по обеспечению	сентябрь	заведующий
-	безопасности, антитеррористической	ссптиоры	заведующий
	защищенности сотрудников и		
	воспитанников в условиях		
	повседневной деятельности		
5	Инструктаж по действиям при	сентябрь	заведующий
	поступлении угрозы	•	
	террористического акта по		
	телефону, при поступлении угрозы		
	террористического акта в		
	письменном виде, по действиям при		

	захвате террористами заложников		
6	Инструктаж по действиям при	сентябрь	заведующий
	обнаружении предмета, похожего на	сентиоры	заведующий
	взрывное устройство		
7	Осмотр помещений и территории на	ежедневно	Заместитель
,	наличие посторонних и	сжедневно	заведующего,
	подозрительных предметов.		завхоз, дворник
	Проведение проверок на предметов:		завхоз, дворник
	обнаружения бесхозных вещей и		
	предметов на объекте или в		
	непосредственной близости от него		
8	Организация взаимодействия с	1 раз в год	заведующий
0	территориальными органами войск	т раз в год	заведующий
	национальной гвардии РФ путем		
	привлечения сотрудников данного		
	ведовства на проводимые		
	мероприятия по вопросам		
	противодействия терроризму и		
	экстремизму.		
9	Проведение учебной тренировки в	2 раза в год	Завхоз,
	ДОУ	2 раза в год	заведующий
10	Организация внешней безопасности	постоянно	Заведующий
	(наличие замков на подвальных и	постоянно	<i>Заведу</i> ющий
	складских помещениях, воротах,		
	исправность домофонов)		
11	Обеспечение контроля за	постоянно	завхоз
	вносимыми на территорию грузами	110010111111	0.02.12.0
	и предметами ручной клади		
12	Обеспечение своевременного	постоянно	Заведующий,
	прихода на работу (педагогам – за 15		воспитатели
	мин до начала работы) с целью		2001111111
	проверки территории на предмет		
	отсутствия посторонних и		
	подозрительных предметов		
13	Отработка плана эвакуации	1 раз в	Заведующий,
	работников, воспитанников и иных	квартал	завхоз,
	лиц находящихся в ДОУ в случае	1	воспитатели
	получения информации об угрозе		
	совершения или о совершении		
	террористического акта.		
14	Осуществление мероприятий	постоянно	Заведующий,
	информационной безопасности,		воспитатели
	обеспечивающих защиту от		
	несанкционированное доступа к		
L	информационным ресурсам		

	объектов (территорий)				
15	Анализ работы по		заведующий		
	антитеррористической				
	защищенности				
Работа с обучающимися					
16	Занятия, тематические беседы: «Как	По плану	воспитатели		
	я должен поступать», «Как вызвать				
	полицию», «Служба специального				
	назначение», «Правила поведения в				
	транспорте», «Когда мамы нет				
	дома», «Военные профессии».				
17	Включение в годовые и месячные	По	заместитель		
	планы воспитательной работы	согласованию	заведующего		
	встреч с сотрудники				
	правоохранительных органов				
18	Проведение занятий ОБЖ в группах	По плану	воспитатели		
19	Работа по комплектам плакатов по	По плану	воспитатели		
	действиям в ЧС				
20	Организация выставки детских	По плану	воспитатели		
	рисунков «Я хочу жить счастливо»				
21	Развлечение «мы голосуем за мир»	По плану	воспитатели		
	Работа с роди				
22	Проведение бесед с родителями о	постоянно	воспитатели		
	режиме посещения образовательной				
22	организации	D			
23	Оформление информационных	В течение	воспитатели		
	уголков (папки-передвижки,	года			
	консультационные папки, памятки,				
2.4	буклеты)	C	2		
24	Проведение родительских собраний	Согласно	Заместитель		
		годового	заведующего,		
		плана	воспитатели		