

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБ ДОУ № 12
Протокол № 2 от 22.01.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 12 (МБ ДОУ № 12)**

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение по организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пункт 7 статья 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 (далее детский сад).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБ ДОУ № 12, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет горячее питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- 2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанниками, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзор.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2 Режим организации питания

2.2.1 Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3 Условия организации питания

2.3.1 В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 СанПин 2.3.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников
- приказ об организации питьевого режима воспитанников
- меню приготавливаемых блюд
- ежедневное меню
- технологические карты кулинарных блюд
- журнал контроля закладки продуктов
- журнал учета вскрытия бутилированной воды
- инструкцию по отбору суточных проб
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды
- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- журнал санитарно-гигиенического состояния и содержания помещений пищеблока
- контракты на поставку продуктов питания
- графики генеральных уборок на пищеблоке
- журнал бракеража готовой продукции
- журнал кварцевания на пищеблоке
- журнал прокаливания металлического инвентаря на пищеблоке
- журнал проветривания на пищеблоке.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями :

- организует постоянно информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего совета, родительского комитета.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление питания

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных воспитанников в детском саду. Кратность приема пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3.4.359-20
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и расфасованной бутилированной водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее-родительская плата)
 - бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.2. Организация питания за счет родительской платы

- 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств с родителей на присмотр и уход за детьми в детском саду
- 4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников
- 4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам.
- 4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно с срок до 15 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления отсутствия воспитанника.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам.
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с уставом детского сада и настоящим положением, федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

5.2. Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжен пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническим средствам, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную на накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обслуживание в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического

- отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других организациях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами детского сада.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или надлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомленные детского сада о нарушении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданской-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.