

Принято
общим Собранием
Протокол 1 от 25.08 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ № 12

Приказ № 10 от 25.08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ,
являющегося органом самоуправления образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом заведующего по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно).
- 1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОУ.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Организация работы

- 3.1. Родительский комитет имеет право разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 3.2. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от дошкольных групп. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБ ДОУ. Члены Родительского комитета

выполняют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет собирается не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы комитета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

4. Функции родительского комитета

Родительский комитет выполняет следующие функции:

- 4.1. Содействует организации совместных мероприятий в МБ ДОУ - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- 4.2. Оказывает посильную помощь МБ ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- 4.3. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- 4.4. Содействует в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 4.5. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию.

5. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.

- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

- 5.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете и т. д.

- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- 5.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

- 5.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.

- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- 6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.