

Утверждено:

Заведующий МБ ДОУ № 12

 Е. В. Чайковская

Приказ от 28.08.2022 № 113

Принято:

На заседании Управляющего Совета
и трудового коллектива

Протокол от 20.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 (далее МБ ДОУ № 12) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Уставом МБ ДОУ № 12, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.2. Управляющий Совет - коллегиальный орган управления МБ ДОУ, способствующий организации образовательного процесса, финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Управляющий Совет работает на основании данного положения, в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления МБ ДОУ.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается: а) численность и порядок формирования и деятельности Совета; б) компетенция Совета; в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников МБ ДОУ;
- в) представителей общественных организаций, в т. ч. профсоюзных организаций

В состав Совета также входят: заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования. По решению Совета

в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБ ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБ ДОУ.

2.2. Общая численность Управляющего Совета составляет до 14 человек:

> количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 4 человека;

> количество членов Совета из числа работников МБ ДОУ составляет до 4 человек;

> количество кооптированных членов Совета составляет до 3 человек.

> Остальные места в Совете занимают заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

2.6. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. **Решения на Управляющем Совете** МБ ДОУ № 12 принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего 'Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

2.8. **Протоколы заседаний Управляющего Совета**, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;

- г) контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) содействие в привлечении внебюджетных средств в образовательное учреждение;
- ё) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- режим деятельности воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает по представлению Заведующего: - смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.3. Вносит предложения Заведующему МБ ДОУ в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБ ДОУ (в пределах выделяемых средств); - создания в МБ ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения безопасности в МБ ДОУ.

3.2.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБ ДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим МБ ДОУ.

3.2.5. Заслушивает отчет руководителя МБ ДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.2.7. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МБ ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБ ДОУ.

3.2.8. Управляющий Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБ ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников;

3.2.9. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. позднее Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения при содействии учредителя.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).