

Утвержден  
на общем собрании  
коллектива МБ ДОУ № 12  
Протокол № 4 от 17.05.2024 г.

План работы  
первичной профсоюзной организации МБ ДОУ № 12  
на 2024 – 2025 год

Задачи профсоюзной организации МБ ДОУ № 12

- активировать работу профсоюзной организации МБ ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБ ДОУ;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБ ДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБ ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания и вопросы</b>		
Отчетно-профсоюзное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год)	август	Профсоюзный комитет
О работе администрации МБ ДОУ и профсоюзного комитета: - по соблюдению Трудового законодательства РФ; - по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников; - по предупреждению травматизма и профилактике заболеваний.	апрель	Профсоюзный комитет, Заведующий МБ ДОУ № 12
<b>2. Заседания Профкома</b>		
О состоянии готовности групповых помещений к новому 2023-2024 учебному году Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	июль	Профсоюзный комитет
Утверждения плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	август	Профсоюзный комитет
Согласования тарификации и штатного расписания	август	Заведующий МБ ДОУ № 12 Профсоюзный комитет



О проведении аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	2024-2025 уч. г.	Председатель профкома Заведующий МБ ДОУ № 12
Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению Коллективного договора	октябрь	Профсоюзный комитет
Проверка ведения личных дел работников МБ ДОУ № 12	ноябрь	Председатель профкома, члены профкома
Согласование графика отпусков работников МБ ДОУ № 12 Утверждение статотчёта ППО ДОУ	декабрь	Заведующий МБ ДОУ № 12 Профсоюзный комитет
О проведении мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня 8 марта.	март	Профсоюзный комитет
Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель профкома, члены профкома
Проверка ведения личных дел работников МБ ДОУ № 12	май	Председатель профкома Члены ревизионной комиссии профкома
<b>3. Организационно-массовая комиссия</b>		
Подписка на газету «Вперед»	ноябрь май	Председатель профкома
Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБ ДОУ № 12	ноябрь	Председатель профкома
Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель профкома
Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель профкома
<b>4. Комиссия по охране труда</b>		
Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Профсоюзный комитет
<b>5. Культурно-массовая комиссия</b>		
Проведения праздников для работников МБ ДОУ № 12: - Новый год;	декабрь март	Профсоюзный комитет



- 8 марта.		
Организация поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
<b>О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА</b>		
Подготовка к летней оздоровительной компании.	ИЮНЬ	член профкома
Рациональное использование рабочего времени	в течение года	Председатель профкома члены профкома

Председатель профсоюзного комитета МБ ДОУ № 12



Л. В. Авилова